Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра дизайна и изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.1 Типографика

Направление подготовки/специальность: 54.04.01 - Дизайн

Профиль/направленность/специализация: Современные технологии графического дизайна

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Перуновская Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 - Дизайн (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1004).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры дизайна и изобразительного искусства «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры…… 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 27

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 29

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 30

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способность осуществлять разработку и реализацию дизайн-проектов на основе современных технологий

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- проектный
- художественно-творческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 04 Культура, искусство (в сферах: дизайна; изобразительного искусства; культурно-просветительской и художественно-творческой деятельности), 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере дизайна), 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере дизайна), 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере дизайна)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
- С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации - С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации - С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-4 Способность осуществлять разработку и реализацию дизайн-проектов на основе современных технологий	Разрабатывает и реализует проектные идеи, на основе на основе современных технологий, опираясь на теоретические и практические знания в области типографики

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способность осуществлять разработку и реализацию дизайн-проектов на основе современных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очно-заочная (семестр)			
		2	3	4	5

1	Дизайн-проектирование	+	+		
2	Компьютерные технологии в дизайне			+	
3	Преддипломная практика				+
4	Проектная практика			+	
5	Теория в полиграфии		+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Типографика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 54.04.01 - Дизайн.

Дисциплина «Типографика» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	12
Лекции (Лекции)	6
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О-З	О-З	О-З	
3 семестр					
1	Типографика в графическом дизайне. Типографика как система Оформления набора и верстки печатного издания	2	-	4	Презентация

2	Типографика в графическом дизайне. Типографика как система оформления набора и верстки печатного издания	2	-	4	Практическая работа
3	Понятие шрифтовой гарнитуры. Типология и анатомия шрифта	2	-	4	Тестирование
4	Композиция полосы. Набора: отступы и поля, кегль и интерлиньяж в верстке	-	1	8	Практическая работа
5	Художественные особенности наборного оформления разных печатных форм	-	-	4	Практическая работа
6	Верстка и художественное редактирование текста в дизайн-проектах	-	1	4	Тестирование; Комиссионный просмотр аудиторных практических работ
7	Структура документа и основные правила типографики	-	1	4	Практическая работа
8	WEB-типографика, правила художественного оформление электронных текстов	-	-	8	Практическая работа; Презентация
9	Оформление типографики в презентациях	-	-	8	Практическая работа
10	Создание авторских шрифтов	-	1	4	Практическая работа; Тестирование
11	Кинетическая типографика. Принципы создания и область применения	-	1	4	Практическая работа; Презентация

12	Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции	-	1	4	Комиссионный просмотр аудиторных практических работ

Тема 1. Типографика в графическом дизайне. Типографика как система Оформления набора и верстки печатного издания (ПК-4)

Лекция.

Типографика в широком контексте -как совокупность художественно-графических средств в полиграфии.

Типографика как система оформления набора и верстки печатного издания в целом или его элементов. Типографика как совокупность художественных особенностей наборного оформления серии, цикла или группы изданий или их элементов. Типографика как родовое и видовое понятие.

Типографика – круг видовых особенностей наборного оформления разных печатных форм (типографика газеты, типографика плаката, упаковки, книги и т.п.). ·

Типографика в узком смысле как графическое оформление печатного текста.

Понятия шрифтовая графика как вид графического искусства.

Условные обозначения полиграфических единиц.

Влияние размеров шрифта на его рисунок.

Практическое занятие.

1. Изучение предложенного текста для сравнения и выделения особенностей шрифта
2. Оформление предложенного текста заголовками и подзаголовками на основе правил типографики.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить и провести системный анализ разных видов печатной продукции с точки зрения оформления типографики
2. Составить список единиц типометрии.

Тема 2. Типографика в графическом дизайне. Типографика как система оформления набора и верстки печатного издания (ПК-4)

Лекция.

Абсолютные единицы измерения. Пики и пункты. Определение кегля. Условные обозначения полиграфических единиц. Метрические и английские единицы измерения. Относительные единицы измерения. Ширины знаков на основе кегельной. Набор текста - как искусство управления пробелами. У шрифта есть собственные варианты абсолютных единиц - пики (pica) и более мелкие доли пик - пункты (point). Размер шрифта измеряется исключительно в пунктах (а с приходом компьютерных систем и в долях пункта. Относительные единицы измерения не получают фиксированных значений в абсолютных единицах таких, как пики, дюймы или миллиметры.

Относительные единицы пропорционально изменяются по мере того, как объекты, которые они определяют, увеличиваются или уменьшаются. Такие единицы удобны для размерных соотношений между объектами, фактические размеры которых могут изменяться. В типографике фундаментальной относительной единицей является кегельная (круглая) шпация (em), или просто кегельная (круглая). Значение кегельной равно кеглю, которым набирается текст. Апроши также принято измерять в относительных единицах - долях кегельной. Поэтому если, к примеру, кегль шрифта увеличен с 12 до 14, то любые подогнанные апроши также пропорционально увеличиваются; т. е. все настройки будут преобразованы корректно и в новом кегле. Одним из способов регулировки апрошей является кернинг, т. е. изменение пробелов между конкретными парами букв для того, чтобы решить проблемы, вызванные особенностями форм этих знаков.

Практическое занятие.

1. Верстка буклета, верстка текста по колонкам и в оборку
2. Изучение особенностей верстки периодических печатных изданий

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить список единиц типометрии.
2. Управление пробелами на примере текста

Тема 3. Понятие шрифтовой гарнитуры. Типология и анатомия шрифта (ПК-4)

Лекция.

Рисунок шрифта и кегельная. Линия шрифта. Рост строчных знаков. Анатомия шрифта. Влияние каллиграфии. Засечки. Засечки со скруглением. Засечки без скругления. Брусковые засечки. Волосные засечки. Клиновидные засечки. Выносные элементы. Исчезающие элементы: заплывы краски. Оптические особенности рисунка. Мастер-образцы. Формат Multiple Master. Основные характеристики шрифта. Шрифты с засечками и без них. Уровни насыщенности. Наклон (постановка очка). Наклонные начертания. Плотность (ширина) шрифта. Гарнитуры (семейства) шрифта. Ролевая классификация шрифтов. Проблемы кодирования шрифтовых файлов. Заимствованные знаки Поиск нужных знаков. Специальные или альтернативные шрифтовые файлы. Знаки вне стандарта Unicode. Особенности форматов Windows. Система управления шрифтами. Удобочитаемость. Назначение антиквы и гротеска. Основные характеристики наборных шрифтов. Выделение фрагмента текста. Полужирный и курсивный шрифт. Особенности курсивного шрифта. Сжатые и растянутые шрифты. Проблемы компьютерного сжатия и растяжения шрифта. Разборчивость и удобочитаемость. Цвет шрифта. Слишком узкие пробелы. Слишком широкие наборы. Несбалансированные пробелы.

Практическое занятие.

1. Создание шрифтовой композиции с помощью компьютерного набора шрифта в разных плоскостях (по диагонали, вертикально, по кругу, по контуру сложного абриса фигуры)
2. Набор текста с формулами и специальными знаками, таблицами на компьютере разными шрифтами (в сравнении)

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить классификацию истории шрифта.
2. Составить тест по набору текста.

Тема 4. Композиция полосы. Набора: отступы и поля, кегль и интерлиньяж в верстке (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Длина строки или формат колонки. Кегль и формат колонки. Интерлиньяж. Автоматический интерлиньяж. Интерлиньяж в текстовых рамках Зависимость отбивки от кегля. Интерлиньяж и отбивки. Сдвиг линии шрифта. Интерлиньяж в выворотке. Ассиметричный интерлиньяж в акцидентном наборе. Интерлиньяж в нетекстовом наборе. Особые параметры шрифта. Антиква, кегль и формат колонки. Рост строчных букв. Общая ширина знаков.

1. Интерлиньяж при наборе в несколько колонок.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить тест по теме «Ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж».

Тема 5. Художественные особенности наборного оформления разных печатных форм (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Изучение верстки различных печатных изданий: Перенос и выключка. Принцип действия переноса и выключки. Познаковые расчеты. Проблемы построчных переносов и выключки. Перенос и выключка с учетом нескольких строк. Диапазоны многострочных переноса и выключки. Места разрыва строк. Регулирование пробелов. Регулирование переносов. Зоны переноса. Влияние формата полосы набора. Межсловные пробелы и флаговый пробел. Межсловные пробелы и выключка по формату. Диапазоны изменения апрошей. Апроши и принудительная выключка. Приемы разрядки и проблемы. Изменение ширин знаков в процессе выключки. Проверка установок функции переносов и выключки. Установки по умолчанию. Выявление и устранение проблем верстки. Разреженные или сжатые строки. Отладка переносов. Исправление пробелов. Проблемы цвета абзац. Висячие строки. Спасение «вдовы».

«Помощь сироте». Вертикальное выравнивание. Вертикальное выравнивание текстового блока. Коридоры в тексте. Понятия «кернинг» и «трекинг». Применение кернинга. Ручной кернинг Стратегия ручного кернинга. Кернинг в сочетаниях прямых и курсивных букв. Алгоритмический кернинг. Создание таблицы кернинга. Кернинг цифр. Применение трекинга.

1. Особые случаи трекинга.

Задания для самостоятельной работы.

1. Сверстать текст художественного произведения с учетом вставки иллюстраций.

Тема 6. Верстка и художественное редактирование текста в дизайн-проектах (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Выбор шрифтовой гарнитуры для дизайн-проекта. Стили шрифтовых гарнитур. Размещение шрифтовых блоков в дизайн-проектах. Принципы композиции текста и графики. Виды отступов. Отступ - атрибут абзаца. Постоянные отступы. Висячие строки и постоянные отступы. Абзацные отступы. Абзацный отступ при флаговом наборе. Отказ от абзацного отступа. Отступы втяжкой. Отступы по точке или знаку. Наклонные колонки набора и обтекание. Наклонные блоки текста. Принципы обтекания. Обтекание прямоугольников. Обтекание объектов неправильной формы. Выравнивание букв и текстовых блоков. Страница и сетка линий шрифта.

Варианты вертикального выравнивания. Выравнивание по верху. Выравнивание по центру. Выравнивание по низу.Текстовая рамка и ее выравнивание.

Задания для самостоятельной работы.

1. Оформление дизайн-проекта шрифтовыми блоками
2. Верстка стихотворных произведений при формате верстки А5

Тема 7. Структура документа и основные правила типографики (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Структурные элементы. Заголовки главы. Подзаголовки. Особенности отбивок в заголовках. Отступы в заголовках. Заголовки в оборку. Выделение цитаты. Режим структуры документа и оглавление. Форма представления структуры документа. Оглавление. Средства навигации.

Нумерация страниц. Колонтитулы. Строка продолжения. Маркеры конца материала. Независимые текстовые элементы. Подписи и легенды. Сноски. Кегль и интерлиньяж в сносках. Выравнивание сносок. Указатели сносок. Вспомогательные указатели (индексы). Стили отступов указателей.

Структура таблиц. Описание структуры таблиц. Проблемы унифицированного подхода к построению таблиц. Гарнитура, кегль и интерлиньяж. Выравнивание в таблицах. Отступы в ячейках таблицы. Разграничительные линейки в таблицах. Техника набора таблиц. Соотношение ширин колонок и пробелов между ними. Интерлиньяж в таблицах. Интерлиньяж разграничительных линеек. Комплекты знаков. Переносы. Обозначение времени. Знаки валют. Британские и американские особенности английского языка. Кавычки. Сокращения. Температура. Правила французской типографики. Знаки препинания. Пробелы со знаками препинания. Диакритические знаки. Прописные буквы.

1. Стиль в подбор. Стиль с отступами. Проблемы разрыва страниц в указателях.
2. Набор таблиц разного назначения и правила типографики верстки таблиц
3. Изучение правил для оформления сносок в литературных печатных изданиях.

Задания для самостоятельной работы.

1. Составить список правил типографики для верстки различных документов.

Тема 8. WEB-типографика, правила художественного оформление электронных текстов (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Разборчивость и удобочитаемость. Цвет шрифта. Слишком узкие пробелы. Слишком широкие наборы. Несбалансированные пробелы. Элементы дизайна текстовой электронной полосы набора (формат печатной страницы, кегль шрифта и ширина полосы). Визуальная текстура текстового набора - ритм букв в строках, ритм строк в колонках и ритм пробелов между всеми этими компонентами. непрерывная и однородная текстура. Плотный и разреженный набор. Основные правила юзабилити в Web-верстке. Оформление заголовков, оформление основного текста. Особенности верстки и чтения электронного текста

1. Набор текста для сайта

Задания для самостоятельной работы.

1. Оформление интернет-страницы в соцсети

Тема 9. Оформление типографики в презентациях (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Типология шрифтового оформления в зависимости от вида презентации

Перенос и выключка. Принцип действия переноса и выключки. Познаковые расчеты. Проблемы построчных переносов и выключки. Перенос и выключка с учетом нескольких строк. Диапазоны многострочных переноса и выключки. Места разрыва строк. Регулирование пробелов.

Регулирование переносов. Зоны переноса. Влияние формата полосы набора. Межсловные пробелы и флаговый пробел. Межсловные пробелы и выключка по формату. Диапазоны изменения апрошей.

Апроши и принудительная выключка. Приемы разрядки и проблемы. Изменение ширин знаков в процессе выключки. Проверка установок функции переносов и выключки. Установки по умолчанию. Выявление и устранение проблем верстки. Разреженные или сжатые строки. Отладка переносов. Исправление пробелов. Проблемы цвета абзац. Висячие строки. Спасение "вдовы". "Помощь сироте". Вертикальное выравнивание. Вертикальное выравнивание текстового блока.

Коридоры в тексте. Переносы и выключка - функции, которые используются компьютерной программой для вгонки текста в строку. Применение кернинга. Ручной кернинг Стратегия ручного кернинга. Кернинг в сочетаниях прямых и курсивных букв. Алгоритмический кернингаИзучение возможности регулирования пробелов. Регулирование переносов. Зоны переноса. Влияние формата полосы набора в наборных системах.

Выбор места для шрифтовых блоков в презентации

1. Оформление презентации шрифтом, варианты оформления

Задания для самостоятельной работы.

1. Выявление и устранение проблем верстки в заданном тексте. Исправление разреженных или сжатых строк. Отладка переносов. Исправление пробелов и висячих строк.

Тема 10. Создание авторских шрифтов (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Программное обеспечение по созданию авторского шрифта. Отрисовка символов и знаков с помощью автоматического выравнивания контура буквы. Пропорции буквы. Гармония шрифта. Особенности строения современного шрифта. Библиотека символов и формул в различных издательских системах и вставка символа в текст, правила верстки для надстрочных и подстрочных символов, формул с дробями и сложными скобками.

Задания для самостоятельной работы.

1. Создание буквицы для художественного печатного издания с помощью компьютерной программы по выбору студента

Тема 11. Кинетическая типографика. Принципы создания и область применения (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Цель и основные задачи кинетической типографики. Изучение проектов по кинетической типографике. Выявление особенностей современной кинетической типографики. Шрифт и его анимация. Проекты с анимацией текста. Цвет и композиция в кинетической типографике. Особенности восприятия кинетической типографики. Художественная составляющая кинетической типографики. Возможности по анимации текста в различных компьютерных программах.

Задания для самостоятельной работы.

1. Выполнить анимацию текста в презентации
2. Выполнить проект по кинетической типографике (стихотворение или рекламный слоган)

Тема 12. Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

Создание буквицы и ее расположение в тексте: в тексте. Перед текстом, вверху текста. Подложка под текст. Расположение текста вдоль кривой и правила трекинга. Изменение пропорций букв в текстовой гарнитуре. Наклонный и курсивный шрифт. Полые буквы, объемные буквы. Создание новых шрифтов. Набор текста выворотkой и область применения выворотки, акцидентный набор. Тень и прозрачность букв в наборе. Выпуклые буквы.Трехмерные эффекты текста. Эффекты свечения текста. Наложение текстур. Градиентная и цветная заливка текста. Имитация рукописного шрифта.

1. Создание рекламной листовки с заголовками из текста с применением художественных эффектов
2. Создание буквицы для литературного печатного произведения
3. Создание приглашения с имитацией рукописного шрифта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Создание шрифтовой композиции с помощью пера и туши, формат листа А3
2. Создание шрифтовой композиции с помощью компьютерной программы по выбору студента, с последующей распечаткой формат листа А3.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:
Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Комиссионный просмотр аудиторных практических работ

Тема 12. Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции
Основные критерии оценивания практических работ:
- рациональность использования времени, отведенного на практическое задание;
- учет и применения рекомендаций преподавателя при консультировании по выполнению аудиторных практических работ;
- грамотное композиционное решение;
- колористическое и конструктивное решение проекта;
- владение графическими программами
-оригинальность выполнения практического задания;

Практическая работа

Тема 2. Типографика в графическом дизайне. Типографика как система оформления набора и верстки печатного издания

1. Составить список единиц типометрии.
2. Управление пробелами на примере текста

Тема 4. Композиция полосы. Набора: отступы и поля, кегль и интерлиньяж в верстке
Основные критерии оценивания практических работ:
- рациональность использования времени, отведенного на практическое задание;
- учет и применения рекомендаций преподавателя при консультировании по выполнению аудиторных практических работ;
- грамотное композиционное решение;
- колористическое и конструктивное решение проекта;
- владение графическими программами
-оригинальность выполнения практического задания;

Тема 7. Структура документа и основные правила типографики
Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов

Презентация

Тема 1. Типографика в графическом дизайне. Типографика как система Оформления набора и верстки печатного издания

Презентация по теме занятия.

Тестирование

Тема 3. Понятие шрифтовой гарнитуры. Типология и анатомия шрифта

1 Что понимается под термином «типографика» в профессиональной практике дизайнера?

а) только подбор красивых шрифтов для заголовков;

б) искусство оформления текста, включающее композицию, ритм, иерархию и читаемость;

в) техническая настройка печати в типографии;

г) работа исключительно с акцидентными шрифтами.

2 Чем отличается гарнитура от начертания?

а) разницы нет, термины взаимозаменяемы;

б) гарнитура — это семейство шрифтов (например, Roboto), начертание — конкретный стиль внутри него (Regular, Bold, Italic);

в) гарнитура — это стиль (курсив), начертание — размер шрифта;

г) гарнитура — это цвет шрифта, начертание — форма букв.

3 Для чего используют текстовые и акцидентные шрифты, и в каких случаях уместен каждый тип?

а) текстовые — для больших объёмов текста (читаемость), акцидентные — для акцентов и заголовков (выразительность);

б) текстовые — только для книг, акцидентные — только для плакатов;

в) текстовые — для заголовков, акцидентные — для основного текста;

г) выбор шрифта не зависит от задачи.

4 Что такое кегль и в какой единице его традиционно измеряют в типографике?

а) ширина буквы, в пикселях;

б) высота шрифта, в пунктах (pt);

в) межстрочный интервал, в миллиметрах;

г) межбуквенное расстояние, в процентах.

5 Что означает термин «интерлиньяж» и как он влияет на восприятие текста?

а) межбуквенный интервал, влияет на плотность строки;

б) межстрочный интервал, влияет на читаемость и ритм абзаца;

в) отступ между абзацами, влияет на структуру страницы;

г) ширина колонки, влияет на длину строки.

6 В чём разница между трекингом и кернингом?

а) трекинг — равномерное изменение межбуквенного расстояния в группе символов, кернинг — индивидуальная настройка пары букв;

б) трекинг и кернинг — одно и то же;

в) трекинг используют только в заголовках, кернинг только в основном тексте;

г) трекинг меняет кегль, кернинг меняет интерлиньяж.

7 Какой приём помогает выстроить визуальную иерархию в текстовом блоке?

а) одинаковый размер всех заголовков и основного текста;

б) контраст размеров, насыщенности, интервалов и отступов;

в) использование только одного шрифта без вариаций;

г) сплошной текст без подзаголовков и выделений.

8 Почему для основного текста в печатных изданиях часто выбирают шрифты с засечками (антикву)?

а) они выглядят более современно;

б) засечки помогают глазу «цепляться» за строку и улучшают читаемость длинных текстов;

в) их проще масштабировать на цифровых носителях;

г) у них меньше вариантов начертаний.

9 Что такое «висячая строка» и почему её стараются избегать в качественной вёрстке?

а) это заголовок без текста — это нормально;

б) это одиночная строка абзаца, оторванная от основного блока, — она нарушает ритм и ухудшает читаемость;

в) это подзаголовок;

г) это строка с увеличенным интерлиньяжем.

10 Какой диапазон длины строки считается оптимальным для комфортного чтения в печатном и цифровом формате?

а) 10–20 знаков;

б) 50–75 знаков;

в) 100–120 знаков;

г) длина строки не влияет на удобство чтения.

11 Что такое «оптический размер» шрифта (optical size) и зачем он нужен?

а) разные версии гарнитуры для мелкого и крупного кегля, учитывающие особенности восприятия;

б) физический размер файла шрифта;

в) размер шрифта на экране монитора;

г) высота строчных букв в пикселях.

12 В чём специфика работы с капителью (small caps) в современной типографике?

а) её используют для коротких акцентов, аббревиатур и второстепенных заголовков, чтобы сохранить ритм строки;

б) её используют вместо обычного текста для экономии места;

в) капитель не применяется в современном дизайне;

г) капитель — это синоним жирного начертания.

13 Как корректно работать с кавычками и тире в типографически грамотном наборе?

а) использовать типографские кавычки («ёлочки» или “лапки” в зависимости от традиции) и длинное тире (—) вместо дефиса;

б) любые кавычки и тире допустимы;

в) использовать только прямые кавычки и дефис;

г) кавычки и тире не влияют на качество набора.

14 Что такое «серебро набора» и как оно связано с эстетикой страницы?

а) равномерный, спокойный серый тон текстового блока без «дыр» и тяжёлых пятен, создающий комфортную фактуру для чтения;

б) цвет бумаги в издании;

в) металлические элементы оформления;

г) особый вид печати.

15 Какой подход к выключке (выравниванию) чаще всего используют для основного текста и почему?

а) по центру — это самый эстетичный вариант;

б) по ширине (justified) с контролем переносов — для ровных краёв и равномерной плотности;

в) по правому краю — для современного стиля;

г) по левому краю без выравнивания — только в веб-дизайне.

16 Что такое модульная сетка в типографическом проектировании и какую задачу она решает?

а) разметка для печати плакатов;

б) система колонок, отступов и шагов, задающая ритм и структуру страницы;

в) список шрифтов проекта;

г) цветовая палитра.

17 Как цвет текста и фона влияет на читаемость, и какие контрастные пары считаются типографически корректными?

а) контраст должен быть достаточным для восприятия текста, но не избыточным; чёрный на белом, тёмно-серый на белом — классические рабочие варианты;

б) яркие сочетания (красный на зелёном) — самые читаемые;

в) цвет не влияет на типографику;

г) любой светлый текст на тёмном фоне одинаково удобен.

18 Какие приёмы помогают улучшить восприятие длинного текста на экране?

а) увеличение длины строки и уменьшение интерлиньяжа;

б) умеренная длина строки, достаточный интерлиньяж, разделение на абзацы, подзаголовки и списки;

в) сплошной текст без отступов;

г) только использование акцидентных шрифтов.

19 Что важно учитывать при подборе шрифтовой пары (шрифтовой системы) для многостраничного издания или сайта?

а) сочетание по характеру (контраст или гармония), различие по роли (заголовок/текст), совместимость по пропорциям и контрастности;

б) только популярность шрифтов;

в) шрифты должны быть из одной гарнитуры;

г) достаточно выбрать два любых шрифта.

20 Какие параметры обязательно проверяют на этапе финальной подготовки макета к печати или публикации?

а) орфографию в титрах;

б) соответствие кегля и интерлиньяжа, корректность переносов, отсутствие висячих строк, единообразие стилей, проверку спецсимволов и кавычек;

в) только название файла;

г) только количество страниц.

Ключ к тесту:

1 — б, 2 — б, 3 — а, 4 — б, 5 — б, 6 — а, 7 — б, 8 — б, 9 — б, 10 — б,

11 — а, 12 — а, 13 — а, 14 — а, 15 — б, 16 — б, 17 — а, 18 — б, 19 — а, 20 — б.

Тема 6. Верстка и художественное редактирование текста в дизайн-проектах

1 В многоколонной журнальной сетке вы получили текст, который при текущем кегле и интерлиньяже даёт строку длиной 92 знака. Какой из следующих шагов будет наиболее типографически грамотным?

а) оставить как есть, потому что длина строки не влияет на читаемость;

б) уменьшить кегль, чтобы сократить строку до 50–75 знаков;

в) увеличить межколонник и немного уменьшить ширину колонок, сохранив кегль;

г) выровнять текст по центру, чтобы скрыть проблему.

2 При вёрстке основного текста вы заметили «дыры» (большие пробелы между словами) в нескольких строках при выключке по ширине. Какой приём уместен в первую очередь?

а) увеличить трекинг во всём абзаце;

б) скорректировать переносы, при необходимости слегка изменить интерлиньяж или ширину колонки;

в) заменить шрифт на гротеск;

г) сделать выключку по левому краю без переносов.

3 Вы верстаете двухстраничный разворот для арт-каталога. На левой полосе — большой фотоблок, на правой — сплошной текст. Какой приём поможет сохранить баланс «веса» разворота?

а) добавить на текстовую полосу врезку или крупный подзаголовок;

б) увеличить кегль основного текста на правой полосе;

в) сделать на текстовой полосе широкие поля;

г) ничего не делать: фото всегда тяжелее текста.

4 Для издания вы выбрали антикву для основного текста и гротеск для заголовков. Какой критерий лучше всего объясняет этот выбор?

а) гротески выглядят современнее;

б) антиква повышает читаемость длинных текстов, гротеск даёт контраст и графичность заголовкам;

в) у гротесков больше начертаний;

г) антикву проще печатать.

5 В макете есть цитата, которую вы хотите выделить как врезку. Какие параметры стоит настроить в первую очередь для её читаемости и выразительности?

а) кегль, интерлиньяж, отступы, выравнивание, возможно, фоновая плашка или тонкая рамка;

б) только кегль и цвет;

в) только выравнивание по центру;

г) только увеличить трекинг.

6 Вы готовите макет к печати на мелованной бумаге. Какой цветовой профиль и стратегию цветопередачи вы выберете, чтобы избежать перерасхода краски и «залипания» при фальцовке?

а) RGB, без ограничений;

б) CMYK, контроль Total Ink Coverage (обычно ≤300–320%);

в) CMYK, без контроля красок;

г) LAB, конвертировать при печати.

7 В стихотворном блоке автор настаивает на сохранении оригинальной разбивки строк, но при текущей сетке появляются «висячие» строки. Как поступить типографически корректно?

а) игнорировать требование автора и перекомпоновать;

б) сохранить разбивку, пожертвовав идеальной выключкой и допустив небольшие компромиссы в ритме полосы;

в) уменьшить кегль до минимума;

г) объединить строки в абзацы.

8 Вы верстаете таблицу для научно-популярного журнала. Какой набор приёмов сделает её максимально читаемой без перегрузки?

а) тонкие линии, выравнивание цифр по разрядам, достаточный интерлиньяж, минимум заливки;

б) жирные границы и контрастные заливки;

в) убрать все линии и оставить только текст;

г) использовать моноширинный шрифт и выровнять всё по левому краю.

9 В полосе есть несколько выносных элементов (сноски, примечания). Где и как их лучше разместить, чтобы не нарушать ритм основного текста?

а) внизу полосы, меньшим кеглем, с чёткой отбивкой и маркером;

б) в середине текста между абзацами;

в) на отдельной странице;

г) в виде всплывающих подсказок.

10 Вы работаете над макетом книги с разворотами. Что обязательно учитывают при компоновке внутренних и внешних полей?

а) внутренние поля делают чуть шире, чтобы компенсировать «уход» текста в корешок;

б) все поля одинаковые;

в) внешние поля шире внутренних;

г) поля зависят только от формата обложки.

11 В журнале вы используете модульную сетку 12 колонок. Для какой задачи уместно временно «выйти» из сетки?

а) для полнополосной иллюстрации или крупной врезки, где сетка мешает выразительности;

б) для каждого заголовка;

в) для каждого второго абзаца;

г) никогда нельзя выходить из сетки.

12 Вы получили текст с «плохим» исходным форматированием: смешанные кавычки, дефисы вместо тире, разные пробелы. Какой порядок действий типографически корректен?

а) сначала автоматизировать замену спецсимволов, затем проверить и поправить вручную;

б) оставить как есть;

в) удалить все знаки и набрать заново вручную;

г) заменить только кавычки.

13 При подготовке макета к типографии вы обнаружили, что некоторые шрифты не внедрены, а используются как ссылки. Чем это грозит?

а) при печати шрифты могут замениться на системные, исказив вёрстку;

б) ничего, типография сама всё исправит;

в) увеличится размер файла;

г) замедлится предпечатная подготовка.

14 Вы верстаете полосу с несколькими иллюстрациями разного размера. Какой принцип компоновки поможет сохранить целостность страницы?

а) единый ритм отступов, согласованная логика выравнивания, визуальная иерархия;

б) размещать по принципу «куда поместится»;

в) выравнивать все по разным осям;

г) делать все изображения одинаковой ширины.

15 В проекте есть блок текста, который должен читаться быстро (справочная информация). Какой набор параметров улучшит скорость восприятия?

а) умеренная длина строки, достаточный интерлиньяж, чёткая иерархия подзаголовков, списки;

б) максимально мелкий кегль и плотный набор;

в) сплошной текст без отступов;

г) выравнивание по центру.

16 Вы проектируете шмуцтитул для раздела. Какие элементы уместны на этой полосе?

а) название раздела, номер, возможно, короткий эпиграф или акцентная графика;

б) оглавление всего издания;

в) рекламный блок;

г) только логотип.

17 В полосе встречается редкое слово с длинной лигатурой, которая визуально «ломает» ритм строки. Как лучше поступить?

а) проверить кернинг пары и при необходимости скорректировать его вручную;

б) заменить слово синонимом;

в) разорвать слово переносом;

г) увеличить трекинг всей строки.

18 Вы готовите спуск полос для брошюры на 16 страниц. Какой параметр критичен для правильной последовательности?

а) соответствие макета схеме спуска и учёт фальцовки/обрезки;

б) цвет фона;

в) кегль колонцифр;

г) тип бумаги.

19 В многостраничном издании вы заметили, что колонцифры «скачут» по высоте. Что может быть причиной и как это исправить?

а) разный интерлиньяж в колонтитулах или отсутствие привязки к сетке; нужно унифицировать стили и привязать к модульной сетке;

б) это нормально;

в) проблема в бумаге;

г) нужно увеличить кегль.

20 Вы получили задачу сделать «типографически безупречную» полосу, но заказчик просит добавить крупный декоративный элемент, который нарушает ритм сетки. Какой подход наиболее профессионален?

а) предложить компромисс: сохранить сетку для контента, а декоративный элемент вынести как акцент, не ломая структуру;

б) полностью отказаться от сетки;

в) проигнорировать просьбу заказчика;

г) сделать два варианта и не аргументировать.

Ключ к тесту:

1 — в, 2 — б, 3 — а, 4 — б, 5 — а, 6 — б, 7 — б, 8 — а, 9 — а, 10 — а,

11 — а, 12 — а, 13 — а, 14 — а, 15 — а, 16 — а, 17 — а, 18 — а, 19 — а, 20 — а.

Тема 10. Создание авторских шрифтов

1 В чём заключается основная задача художественного редактора при работе с текстовым блоком в издании?

а) только проверить орфографию и пунктуацию;

б) обеспечить единство стиля, визуальную иерархию, ритм и читаемость, согласовав редакторские и дизайнерские решения;

в) заменить все шрифты на более современные;

г) сократить текст любой ценой.

2 Какой из приёмов лучше всего помогает выстроить чёткую визуальную иерархию в сложном текстовом материале (статья с подзаголовками, списками, врезками)?

а) использовать один шрифт во всех начертаниях;

б) применять систему уровней: заголовок, подзаголовок, основной текст, акцентные элементы — с контрастом по кеглю, насыщенности и интервалам;

в) выровнять весь текст по центру;

г) сделать все строки одинаковой длины.

3 Вы получили рукопись с разнородными кавычками, дефисами и тире. Что в первую очередь делает художественный редактор?

а) унифицирует типографские знаки (кавычки, тире, многоточия) по редакционной политике издания;

б) оставляет как есть, чтобы сохранить авторский стиль;

в) удаляет все знаки препинания;

г) заменяет все тире на дефисы.

4 Для серии статей в журнале вы подбираете шрифтовую пару. Какой критерий наиболее профессионален при выборе сочетания гарнитуры для заголовков и основного текста?

а) оба шрифта должны быть из одной гарнитуры;

б) контраст по характеру (например, гротеск + антиква) при сохранении общей гармонии пропорций и ритма;

в) оба шрифта должны быть акцидентными;

г) выбирать только по популярности.

5 При вёрстке длинного текста вы заметили повторяющиеся «дыры» (большие пробелы между словами) при выключке по ширине. Какой приём уместен в первую очередь?

а) увеличить трекинг всего текста;

б) скорректировать переносы, при необходимости слегка изменить интерлиньяж или ширину колонки;

в) перевести весь текст в капс;

г) выровнять по центру.

6 Что такое «оптический размер» шрифта (optical size) и в каких задачах он особенно важен?

а) это размер файла шрифта;

б) это разные версии гарнитуры для мелкого и крупного кегля, учитывающие особенности восприятия; важен при создании многостраничных изданий с разной иерархией;

в) это высота строчных букв в пикселях;

г) это маркетинговый термин без практического смысла.

7 В каком случае уместно использовать капитель (small caps) в художественном оформлении текста?

а) для коротких акцентов, аббревиатур, второстепенных заголовков, чтобы сохранить ритм строки и не «ломать» силуэт текстового блока;

б) вместо основного текста для экономии места;

в) для длинных цитат;

г) только в рекламе.

8 Вы оформляете стихотворный текст. Какие типографические приёмы сохраняют его образность и ритм?

а) сохранение оригинальной разбивки на строки и строфы, учёт «воздуха», избегание переносов внутри строк, умеренные отступы;

б) вёрстка как обычного абзацного текста;

в) выравнивание по ширине любой ценой;

г) использование моноширинного шрифта.

9 Как лучше оформить цитату в журнальной статье, чтобы она была заметной, но не нарушала ритм основного текста?

а) выделить врезкой с отступами, возможно, фоновой плашкой или тонкой рамкой, использовать альтернативное начертание или гарнитуру, добавить кавычки-ёлочки и атрибуцию;

б) сделать тем же кеглем и цветом, что и основной текст;

в) поместить в центр страницы без отступов;

г) написать курсивом без кавычек.

10 В многостраничном издании вы заметили, что колонцифры «скачут» по высоте. Какова вероятная причина и как её исправить?

а) разный интерлиньяж в колонтитулах или отсутствие привязки к модульной сетке; нужно унифицировать стили и привязать к сетке;

б) это нормально;

в) проблема в бумаге;

г) нужно увеличить кегль.

11 Вы верстаете таблицу со статистикой. Какие приёмы сделают её читаемой без перегрузки визуальным шумом?

а) тонкие линии, выравнивание цифр по разрядам, достаточный интерлиньяж, минимум заливки, чёткие подписи;

б) жирные границы и контрастные заливки;

в) убрать все линии и оставить только текст;

г) использовать моноширинный шрифт и выровнять всё по левому краю.

12 Что понимается под «серебром набора» и почему это важно для художественного восприятия текста?

а) равномерный, спокойный серый тон текстового блока без «дыр» и тяжёлых пятен, создающий комфортную фактуру для чтения;

б) цвет бумаги;

в) металлические элементы оформления;

г) особый вид печати.

13 Какой диапазон длины строки считается оптимальным для комфортного чтения в печатном издании, и почему?

а) 10–20 знаков — так быстрее;

б) 50–75 знаков — это баланс между удобством отслеживания строки и количеством смысловых единиц в строке;

в) 100–120 знаков — чтобы меньше переносов;

г) длина строки не влияет на удобство чтения.

14 В чём разница между трекингом и кернингом, и в каких случаях применяют каждый из них?

а) трекинг — равномерное изменение межбуквенного расстояния в группе символов (заголовки, строки), кернинг — индивидуальная настройка пары букв (акцидентные надписи, логотипы);

б) трекинг и кернинг — одно и то же;

в) трекинг используют только в основном тексте, кернинг только в заголовках;

г) трекинг меняет кегль, кернинг меняет интерлиньяж.

15 Вы работаете над шмуцтитулом раздела. Какие элементы уместны на этой полосе с точки зрения художественного редактирования?

а) название раздела, номер, возможно, короткий эпиграф или акцентная графика;

б) оглавление всего издания;

в) рекламный блок;

г) только логотип.

16 При подготовке макета к типографии вы обнаружили, что некоторые шрифты не внедрены, а используются как ссылки. Чем это грозит?

а) при печати шрифты могут замениться на системные, исказив вёрстку и нарушив художественную концепцию;

б) ничего, типография сама всё исправит;

в) увеличится размер файла;

г) замедлится предпечатная подготовка.

17 Вы получили задачу оформить блок справочной информации, который должен быстро считываться. Какие параметры улучшат скорость восприятия?

а) умеренная длина строки, достаточный интерлиньяж, чёткая иерархия подзаголовков, списки, визуальные разделители;

б) максимально мелкий кегль и плотный набор;

в) сплошной текст без отступов;

г) выравнивание по центру.

18 В полосе есть несколько выносных элементов (сноски, примечания). Где и как их лучше разместить, чтобы не нарушать ритм основного текста?

а) внизу полосы, меньшим кеглем, с чёткой отбивкой и маркером;

б) в середине текста между абзацами;

в) на отдельной странице;

г) в виде всплывающих подсказок.

19 Вы верстаете полосу с несколькими иллюстрациями разного размера. Какой принцип компоновки поможет сохранить целостность страницы?

а) единый ритм отступов, согласованная логика выравнивания, визуальная иерархия;

б) размещать по принципу «куда поместится»;

в) выравнивать все по разным осям;

г) делать все изображения одинаковой ширины.

20 Заказчик просит добавить крупный декоративный элемент, который нарушает ритм сетки. Какой подход наиболее профессионален с точки зрения художественного редактирования?

а) предложить компромисс: сохранить сетку для контента, а декоративный элемент вынести как акцент, не ломая структуру;

б) полностью отказаться от сетки;

в) проигнорировать просьбу заказчика;

г) сделать два варианта и не аргументировать.

Ключ к тесту:

1 — б, 2 — б, 3 — а, 4 — б, 5 — б, 6 — б, 7 — а, 8 — а, 9 — а, 10 — а,

11 — а, 12 — а, 13 — б, 14 — а, 15 — а, 16 — а, 17 — а, 18 — а, 19 — а, 20 — а.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Раскройте понятие «типографика» в профессиональной практике дизайнера. Назовите её основные задачи и границы (что относится к типографике, а что — к смежным дисциплинам).
2. Дайте определения терминам: гарнитура, начертание, кегль, интерлиньяж, трекинг, кернинг. Поясните разницу между похожими понятиями (например, трекинг и кернинг; гарнитура и шрифт).
3. Перечислите основные группы шрифтов (антиква, гротеск, брусковый, рукописный, акцидентный) и укажите, для каких задач каждая группа наиболее уместна. Приведите по 1–2 примера гарнитур.
4. Что такое «оптический размер» шрифта (optical size) и почему он важен при проектировании многостраничных изданий?
5. Объясните, что понимается под «серебром набора» и как параметры вёрстки (длина строки, интерлиньяж, трекинг) влияют на этот визуальный эффект.
6. Опишите принципы построения визуальной иерархии в текстовом блоке. Какие параметры (кегль, насыщенность, интервалы, отступы, цвет) используют для расстановки акцентов?
7. Раскройте правила сочетания шрифтов. Что считается гармоничной шрифтовой парой, а что — конфликтным или избыточным сочетанием? Приведите примеры удачных и неудачных комбинаций.
8. Как правильно работать с капителью (small caps), капительными цифрами и альтернативными глифами? В каких случаях их уместно применять?
9. Что такое «висячая строка» («сирота»/«вдова»), почему её стараются избегать и какими техническими приёмами можно устранить проблему?
10. Опишите, как длина строки и интерлиньяж влияют на читаемость текста в разных форматах (книга, журнал, веб, плакат). Назовите оптимальные диапазоны значений и объясните, от чего они зависят.
11. Что такое вылеты (bleed) и зачем они нужны? Какие ещё технологические зоны (обрез, безопасная зона) учитывают при подготовке макета к печати?
12. Перечислите ключевые параметры Preflight-проверки макета перед сдачей в типографию (шрифты, цветовые профили, разрешение изображений, суммарное покрытие красок и т. д.) и объясните риски при их нарушении.
13. Что такое «спуск полос» и в каких случаях он применяется? Опишите логику нумерации страниц при спуске для брошюры на 16 страниц.
14. Объясните разницу между цветовыми моделями RGB и CMYK, а также значение цветового профиля и Total Ink Coverage. Как эти параметры влияют на итоговый результат печати?
15. Какие типографические ошибки чаще всего встречаются в студенческих проектах (по опыту кафедры дизайна)? Приведите 3–4 примера и предложите способы их устранения.
16. Даны два шрифта: антиква и гротеск. Предложите шрифтовую пару для журнала о современном искусстве. Обоснуйте выбор по трём критериям: контраст, пропорции, характер.
17. На полосе есть текстовый блок с «дырами» при выключке по ширине. Опишите 3 последовательных шага, которые вы предпримете для устранения проблемы (без радикального изменения макета).
18. Проанализируйте условную полосу журнала: найдите 3 приёма типографической организации контента и 1 потенциальную проблему (например, слишком длинная строка, «скачущие» колонцифры). Предложите решение.
19. Подготовьте чек-лист из 6 пунктов для финальной проверки типографики в многостраничном издании. Напротив каждого пункта укажите, кто и как проверяет (преподаватель, самопроверка, типография).

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. **Подобрать шрифтовую пару (антиква + гротеск) для издания (журнал, брошюра, плакат) и письменно обосновать выбор: контраст, пропорции, характер, роль в иерархии.**

2 **Рассчитать модульную сетку для формата А4: число колонок, межколонник, отступы; кратко пояснить логику расчёта.**

3 **Выстроить визуальную иерархию на фрагменте текста (заголовок, подзаголовок, основной текст, цитата, врезка) с указанием параметров (кегль, интерлиньяж, трекинг, начертания).**

4 **Исправить типографические ошибки в макете-образце: кавычки, тире, дефисы, переносы, висячие строки, «дыры» при выключке по ширине — с пояснением каждого исправления.**

5 **Оформить стихотворный блок с сохранением ритма и образности: разметка строк/строф, отступы, интерлиньяж; объяснить, какие компромиссы допустимы.**

6 **Сверстать таблицу для научно-популярного издания: выравнивание цифр, линии, заливки, подписи; дать 3 правила читаемости.**

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-4	Достаточно хорошо разрабатывает и реализует проектные идеи, на основе на основе современных технологий, опираясь на теоретические и практические знания в области типографики
«не зачтено»	ПК-4	Не разрабатывает и реализует проектные идеи, на основе на основе современных технологий, опираясь на теоретические и практические знания в области типографики

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Иерусалимский А. М. Художественные шрифты и их построение : практическое пособие. - Харьков: Универсальное Научное Издательство „УНИЗДАТ", 1930. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100978

2. Кравчук В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. - 48 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320

3. Яманова Р. Р., Хамматова В. В., Слепнева Е. В. Краткая история развития шрифта : учебное пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 88 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612968

4. Безрукова Е. А., Елисеенков Г. С., Мхитарян Г. Ю. Шрифты: шрифтовая графика : учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 116 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/566052

6.2 Дополнительная литература:

1. Яманова, Р. Р., Хамматова, В. В., Слепнева, Е. В. Краткая история развития шрифта : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Краткая история развития шрифта. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 88 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94984.html

2. Орлов, И. И. Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. - 78 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/74419.html

3. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035000 издательское дело. - Весь срок охраны авторского права; Полиграфические технологии производства печатных средств информац. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. - 206 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/56481.html

4. Томилин, А. С. Основы типографики : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы типографики. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/50672.html

5. Запекина Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие. - Челябинск: ЧГАКИ, 2013. - 206 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492748

6.3 Иные источники:

1. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - http://school-collection.edu.ru/

2. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

3. Сайт "Мир дизайна" - http://sredaboom.ru/

4. Сайт "Газетный дизайн" - http://design-smi.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система "Альт Образование"

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8.2

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

CorelDRAW Graphics Suite X3

ArchiCad 13, 21

AutoCad 2013, 2018

AutoDesk 3ds Max Design 2009, 2012, 2016, 2018

Adobe Illustrator CS3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com
3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
7. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
9. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru
10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
11. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/
12. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.